

# REGULAMENT

## PENTRU ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL

### Cercetător Științific (CS)

#### I. PROBLEME GENERALE

**Art.1.** Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, în condițiile prevăzute de lege.

**Art.2.** Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de Consiliul Științific și se aprobă de Consiliul de Administrație, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

**Art.3.** Organizarea concursului se anunță public: prin afișare la sediul institutului, prin publicare într-un ziar de circulație națională și pe paginile de internet [www.infp.ro](http://www.infp.ro) și [www.jobs.ancs.ro](http://www.jobs.ancs.ro).

**Art.4.** Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

**Art.5.** Încadrarea pe funcția și gradul profesional CS se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, ROF al INCDFP, CCM la nivelul INCDFP și a prezentului Regulament.

**Art.6.** Comisiile (de concurs și de soluționare a contestațiilor) sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din INCDFP sau din afara acestuia, cu grad științific mai mare decât cel al postului scos la concurs. Comisiile sunt propuse de Directorul Științific, aprobate de Consiliul Științific și numite prin decizie a Directorului General. Comisia de concurs este formată din Președinte (Directorul Științific) și 2 membri, iar Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din Președinte și doi membri. Secretariatul Concursului este asigurat de Compartimentul Resurse Umane.

#### II. CONDIȚII MINIME. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

**Art.7.** Se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, care au diplomă de licență sau echivalentă.

**Art.8.** Înscrierea la concurs se face prin depunerea dosarului de înscriere la Compartimentul Resurse Umane, în termenul limită prevăzut în anunț.

**Art.9.** a) Pentru înscrierea la concursul organizat pentru acordarea gradului profesional CS, candidații trebuie să aibă o vechime de cel puțin 2 ani în activitate de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în domeniul de activitate al institutului sau de cel puțin 4 ani în alte activități de cercetare conexe.

b) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului Științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare, cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la lit. a). Candidatul va depune o cerere, adresată Președintelui Consiliului Științific, la care va atașa lucrările de specialitate ce susțin solicitarea de înscriere la concurs.

**Art.10.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de CS, cuprinde următoarele documente :

- a) cerere tip de înscriere (Anexa 1);
- b) copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă (conform art. 15 alin. (6) lit. b) din Legea nr. 319/2003), diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și copie legalizată de pe cartea de muncă, extras din REVISAL sau orice alte acte pentru a dovedi vechimea;
- c) curriculum vitae și memoriu de activitate;
- d) lista lucrărilor publicate/prezentate;
- e) copii ale lucrărilor publicate/acceptate;
- f) lista citărilor (lucrarea citată și articolul care o citează /sursa informației);

- g) lista rezultatelor aplicative și valorificarea lor;
- h) tabelul (Anexa 2) cu criteriile de performanță științifică, completat cu punctajele aferente;
- i) declarație de asumare a răspunderii (Anexa 3);
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) copia certificatului de naștere;
- l) copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.

### III. CRITERII DE EVALUARE

**Art.11.** Evaluarea performanțelor candidaților se realizează prin:

- proba scrisă;
- interviu;
- fișa de evaluare a performanțelor științifice.

**Art.12.** Fișa de evaluare a performanțelor științifice este cea prezentată în Anexa 2.

**Art.13.** Proba scrisă conține trei subiecte, pentru rezolvarea cărora sunt necesare cunoștințe fundamentale din domeniile de cercetare ale INCDFP. Candidatul va rezolva, la alegere, două din cele trei subiecte propuse.

**Art.14.** Interviul include prezentarea rezultatelor profesionale ale candidatului (prezentare Power Point), întrebări și răspunsuri menite să evidențieze cunoștințele de specialitate și aptitudinile candidatului pentru îndeplinirea funcției de CS, precum și propunerea de activitate viitoare, raportată la direcțiile de cercetare ale institutului.

**Art. 15.** a) Fiecare membru al Comisiei de concurs va acorda câte o notă pentru proba scrisă, interviu și fișa de evaluare a performanțelor științifice.

b) Acordarea gradului profesional CS se face numai pentru candidații care au obținut note de minim 8 (opt), atât la proba scrisă, cât și la interviu.

c) Punctajul final reprezintă media notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs.

d) Pentru cazul în care doi candidați vor obține aceeași medie, departajarea se va face în funcție de nota obținută la proba scrisă.

**Art. 16.** Comisia de concurs va stabili ordinea candidaților în funcție de punctajul final.

**Art.17.** Directorul Științific dispune afisarea clasamentului, detaliat pe cele 3 probe, la sediul institutului.

**Art. 18.** Contestațiile în urma afișării clasamentului, se depun la Compartimentul Resurse Umane, în termen de trei zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost publicat clasamentul.

**Art. 19.** Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a contestațiilor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezoluția privind soluția comisiei se va înscrie pe fiecare contestație sub una din formele:

- a) se acceptă; noul punctaj general este...;
- b) se respinge pentru următoarele motive....

Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces verbal, semnat de toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art. 20.** Clasamentul final, rezultat după soluționarea contestațiilor, se afișează la sediul și pe site-ul oficial ([www.infp.ro](http://www.infp.ro)) al INCDFP.

### IV. AVIZAREA ȘI APROBAREA REZULTATELOR. NUMIREA PE POST. CONFIRMAREA DECIZIEI

**Art.21.** Rezultatele concursului și concluziile Comisiei de concurs sunt analizate și aprobate de Consiliul Științific.

**Art.22.** Gradul profesional CS se acordă prin decizie a Directorului General al INCDFP, pe baza rezultatelor obținute la concurs, după avizarea și aprobarea lor conform prevederilor art. 21 din prezentul Regulament.

**Art.23.** Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv și constituie titlu personal de care se poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

**Art.24.** În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post în cercetare-dezvoltare de o anumite categorie.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Științific din data 09.03.2016.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC,**

**DR. MIRCEA RADULIAN**

ANEXA 1

**Se aprobă,  
DIRECTOR GENERAL**

**Domnule Director General,**

Subsemnatul ....., în calitate de (gradul profesional actual) ..... din cadrul (departamentul) ....., cu o vechime în domeniu de ..... ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru acordarea gradului profesional “Cercetător Științific (CS)” în domeniul .....

Data

Semnătura,

**Domnului Director General al INCDFP**

ANEXA 2

**Fisa de evaluare a performantelor stiintifice**

<b>1. Publicatii</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Unitate</b>	<b>Punctaj final</b>
Reviste ISI (autor/coautor)	4 + FI +AIS/ (4 + FI +AIS)/2	Articol publicat sau acceptat pentru publicare	
Reviste BDI (autor/coautor)	2/1	Articol publicat sau acceptat pentru publicare	
Alte reviste (autor/coautor)	1/0,5	Articol publicat sau acceptat pentru publicare	
Carte/capitol publicata/publicat in strainatate	5/3	Carte/Capitol	
Carte/capitol publicata/publicat in tara UEFISCDI (CNCSIS)	3/1,5	Carte/Capitol	
Carte /capitol publicata/publicat la alte edituri	1/0,5	Carte/Capitol	
Brevet (strainatate/tara)	5/4	Brevet	
Teza de doctorat	3		
Alte produse (baze de date , harti etc inregistrate, recunoscute de cel putin de o autoritate nationala)	2	Produs	
Citari (fara autocitari) (ISI/BDI/altele)	0,5/0,2/0,2	Citare	
<b>TOTAL</b>			
<b>2. Prezenta in viata stiintifica</b>			
Comunicare (orala) la reuniune internationala (autor-prezentator/coautor)	1/0,5	Lucrare	
Comunicare (poster) la reuniune internationala (autor-prezentator/coautor)	0,5/0,3	Lucrare	
Comunicare (orala) la reuniune nationala (autor-prezentator/coautor)	0,5/0,3	Lucrare	
Comunicare (poster) la reuniune nationala (autor-prezentator/coautor)	0,4/0,2	Lucrare	
Granturi internationale/nationale obtinute prin competitie	2/1	Grant	
Conducator/responsabil proiecte obtinute prin competitie	4/2	Proiect	
Prezentare in Seminar institut	0,2	Prezentare	
Premii stiintifice	2	Premiu	

Student doctorand	1	Pe perioada studiilor	
<b>TOTAL</b>			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

Sursa pentru revistele cotate/indexate ISI;FI - factorul de impact al revistei; AIS - scorul de influenta al revistei [www.WebofKnowledge.com](http://www.WebofKnowledge.com).

Sursa pentru articolele cotate BDI: copie a paginii ce contine abstractul lucrarii de pe unul din siteurile considerate: **ISI Web of Knowledge, ISI-Master Journal List, ERIH, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, SpringerLink, Science Direct, DOAJ, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog, inis.iaea.org.**

ANEXA 3

### Declarație de asumare a răspunderii (olografă)

Subsemnatul(a) ....., născut(ă) la .....,  
 .....(data și locul nasterii), domiciliat(ă) în .....,  
 ..... (adresa permanentă și adresa prezentă, dacă este diferită de prima), CNP ....., declar pe proprie răspundere că datele din dosarul depus pentru concursul de ocupare a postului CS în cadrul INCDFP, prezintă propriile mele realizări și activități.

Am cunoștință despre faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele falsului în declarații, în conformitate cu legislația în vigoare (art. 326 Cod penal).

Data

Semnătura,