

## FISA POSTULUI

### 1. Descrierea postului:

<i>Denumire</i>	
<i>Departament</i>	Cercetare Dezvoltare Inovare in domeniul fizicii pamantului
<i>Post</i>	Cercetator stiintific gr. II
<i>Titular</i>	
<i>Locatia</i>	Institutul National pentru Fizica Pamantului – Sediul Central

	<i>Aprobat</i>	<i>Avizat</i>
<i>Functia</i>	Director General	Director Stiintific
<i>Nume, prenume</i>		
<i>Semnatura</i>		
<i>Data</i>		

### 2. Specificitatea postului:

<i>Studii necesare</i>	Studii de licenta/master (de specialitate)/ studii doctorale;
<i>Vechime</i>	8 ani și titlul științific de doctor, pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
<i>Aptitudini generale ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudini de comunicare si exprimare coerenta atat in scris cat si oral, inclusiv intr-o limba straina;</li> <li>• Aptitudini de utilizare a tehnicilor de calcul;</li> <li>• Receptivitate si abilitati de relationare si de colaborare pentru lucrul in echipa;</li> <li>• Capacitate de auto-organizare si sistematizare a informatiei pentru lucrul independent;</li> <li>• Abilitati de coordonare a echipelor de lucru;</li> <li>• Abilitati de gestiune eficienta a timpului si de respectare a termenelor limita;</li> <li>• Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;</li> <li>• Gandire proactiva, creativa si initiativa in abordarea aspectelor de serviciu si preocupare pentru permanenta imbunatatire a activitatii;</li> <li>• Abilitati analitice pentru identificarea problemelor si perseverenta in gasirea solutiilor pentru rezolvarea acestora.</li> </ul>
<i>Cerinte specifice ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoasterea normelor privitoare la cercetarea stiintifica;</li> <li>• Cunostinte teoretice si aplicative in domeniul fizicii pamantului si alte domenii conexe, capacitate si dorinta de documentare permanenta;</li> <li>• Utilizarea unor programe specifice de calcul si de grafica;</li> <li>• Abilitati de prelucrare a datelor seismice, geofizice si interpretare a rezultatelor obtinute;</li> <li>• Abilitatea de a sintetiza rezultatele cercetarilor in scopul valorificarii si diseminarii lor;</li> <li>• Capacitatea de initiativa si abilitatea de a contura, lansa si coordona un proiect de cercetare.</li> </ul>

### 3. Relatiile:

<i>Ierarhice</i>	- de subordonare	Seful Laboratorului Directorul/Responsabilul de proiect Seful pe linie ierarhica
	- de subordine	Conform specificatiilor din contratele de finantare ale proiectelor
<i>De colaborare</i>		Cercetatori/specialisti din cadrul și din afara INCDFP
<i>De reprezentare</i>		Conform dispozitiilor conducerii

#### 4. Atributii generale ale postului:

##### 1. Activitati de cercetare

- Participarea la acțiunile INCDFP desfășurate în cadrul sistemului global de verificare prin mijloace seismologice a respectării Tratatului de Interzicere Totală a Experiențelor Nucleare (CTBT);
- Participarea la asigurarea schimbului rapid de date seismice cu centrele seismologice naționale și locale;
- Participarea la procedurile de achiziție, procesare și arhivare a datelor seismice;
- Contribuții la baza de date pentru evenimentele seismice înregistrate digital;
- Participarea la competiții interne și internaționale pentru proiecte în domeniul Fizicii Pământului;
- Accesarea fondurilor naționale și internaționale alocate dezvoltării profesionale a tinerilor cercetători prin participarea la competiții naționale și internaționale de mobilitate;
- Coordinarea proiectelor câștigate, elaborarea rapoartelor cu rezultatele obținute și diseminarea lor prin prezentarea la simpozioane și publicarea lor în reviste de specialitate;
- Participarea la cursuri de instruire și stagii de lucru necesare pentru perfecționarea pregătirii profesionale și metodologice;
- Participarea la întocmirea documentațiilor aferente Cererilor de finanțare din cadrul competițiilor de proiecte de cercetare naționale / internaționale în domeniul fizicii pământului și altor domenii de cercetare conexe;
- Participare la realizarea proiectelor din cadrul programelor naționale și internaționale;
- Realizarea documentării necesare în cadrul procesului de elaborare a studiilor de cercetare, conform obiectivelor cercetării
- Realizarea sarcinilor și părților care îi revin din proiecte și celelalte lucrări repartizate;
- Organizare de schimburi academice între diferite entități din țară și străinătate;
- Colaborarea cu tinerii cercetători din institut pentru transmiterea experienței acumulate în domeniul Fizicii Pământului;
- Îndrumarea studenților pentru efectuarea practicii de specialitate, a elaborării tezelor de licență/masterat
- Participarea în echipele de coordonare activități de doctorat;
- Participare la conferințe, simpozioane, congrese conform domeniului de activitate

##### **Livrabile:**

- Documentații de proiect (cereri de finanțare, cereri de rambursare, cereri de plată, corespondență);
- Rapoarte de cercetare la faze/teme la proiecte de cercetare naționale/internaționale;
- Publicarea în fiecare an a unei lucrări științifice ca prim autor în reviste cotate/indexate ISI;
- Prezentarea rezultatelor de cercetare la conferințele naționale și/sau internaționale;
- Prezentarea rezultatelor de cercetare în seminarul științific al institutului și la conferințele naționale / internaționale (cel puțin o prezentare orală /an).

##### 2. Activitati conexe cercetării

- Participarea la activități de întocmire a diverselor rapoarte solicitate INCDFP ca rezultat al activității de cercetare;
- Participarea la activități de promovare și creștere a vizibilității INCDFP;
- Participarea la acțiuni de evaluare a proiectelor, lucrărilor științifice, etc;
- Promovarea rezultatelor activității de Cercetare, Dezvoltare, Inovare obținute în cadrul INCDFP;
- Disponibilitate pentru activități ce presupun deplasări în teren.
- Obligatorietatea completării chestionarului macroseismic în cazul producerii cutremurelor simțite.

##### **Livrabile:**

- Participare la realizarea rapoartelor în caz de cutremur major global;
- Participare la realizarea rapoartelor macroseismice pentru cutremurele românești moderate și mari;
- Participarea la târguri și evenimente conexe cercetării cu postere/roll-upuri/prezentări/demonstrații

## 5. Atributii specifice postului:

- Cercetari fundamentale si aplicative in domeniile/subdomeniile majore ale fizicii pamantului;
- Seismologie/Macroseismologie, Seismologie Istorica, Seismicitate, Seismotectonica, Hazard Seismic, Prognoza Seismica;
- Efectueaza observatii, investigatii, analize, studii seismologice si geofizice pentru regiunile seismice de pe teritoriul Romaniei:
  - investigarea evenimentelor seismice istorice;
  - documentare si colectarea datelor istorice;
  - interpretarea datelor colectate si reevaluarea evenimentelor istorice;
  - colectarea, evaluarea si interpretarea datelor macroseismice pentru cutremurele recente;
  - determinarea parametrilor cutremurelor istorice produse pe teritoriul Romaniei;
  - elaborarea unor cataloage de cutremure istorice si instrumentale;
  - elaborare harti macroseismice;
  - prognoza cutremurelor prin metode geofizice (magnetotelurice, bioseismice, etc.);
  - studii referitoare la fenomenul tsunami la Marea Neagra.

### **Livrabile:**

- *Rapoarte de cercetare la faze/teme la proiecte de cercetare naționale/internaționale;*
- *Lucrări științifice în reviste cotate/indexate ISI ( minim 1/an si BDI;*
- *Prezentari la conferinte nationale si/sau internationale;*

## 6. Prevederi speciale:

- Răspunde de calitatea științifică a lucrărilor la care participă;
- Realizeaza activitati ce tin de buna desfasurare a institutului coroborate cu profesia personala.
- Respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a normelor interne si a procedurilor aprobate la nivel de institut;
- Respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact conform reglementarilor din cadrul institutului;
- Păstreze in conditii de strictete parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal sau la datele cu caracter confidențial pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Interzice și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale sau a datelor confidențiale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- **Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal sau confidențial disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;**
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc etnic;
- Respecta normele de muncă și prescripțiile de calitate stabilite si normele de prevenire a incendiilor.

- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul preogramului de lucru.

- **În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, salariatul are următoarele obligații:**

- să utilizeze corect mașinile, aparatură, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de lucru, de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat șefului ierarhic sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu șeful ierarhic și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să își însușească și să respecte prevederile legislative privind PSI / situațiile de urgență;

\* *Particularitățile activităților de cercetare în domeniul Fizicii Pământului pot duce la necesitatea reconsiderării ponderii unor activități în cadrul departamentului (de exemplu, în cazul unui cutremur major, activitățile prioritare vor fi conforme cu dispozițiile conducerii institutului)*