

REGULAMENT DE CONCURS PENTRU ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II ȘI I (CS II și CS I)

Acest document este destinat organizării concursurilor de promovare și ocupare a posturilor de **cercetător științific gradul I și II (CS I și CS II)** disponibile în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului (INCDFP) și este elaborat în conformitate cu următoarele acte oficiale:

- Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordin nr. 6129 din 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
- H.G. nr. 1947/2004 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al INCDFP (ROF), Contractul Colectiv de Muncă la nivelul INCDFP (CCM);

COMPONENȚA COMISIILOR

Art. 1. Comisia de concurs este formată din Directorul Științific sau Președintele Consiliului Științific al Institutului și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara Institutului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia este propusă de Directorul Științific sau Președintele Consiliului Științific și numită prin decizie a Directorului General.

Art. 2. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din Președinte și 2 membri, propusă de Directorul Științific sau Președintele Consiliului Științific și numită prin decizie a Directorului General.

CONDIȚII MINIME DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 3. Concursul constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza Standardelor minimale necesare și obligatorii din Anexa 5 la Ordinul nr. 6129 din 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

a) pentru CS I

Criteriul 1: Articole științifice

- Profesor/CS I/Abilitare: 5 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulativ $\geq 3,5$; 3 articole în reviste BDI.

Criteriul 2: Vizibilitatea articolelor științifice

- Profesor/CS I/Abilitare Indicele Hirsch ≥ 4 .

Criteriul 3: Capacitatea de susținere a activităților de cercetare



- Profesor/Abilitare/CS I: A.: Director/Lider de proiect/grant în 2 proiecte/granturi naționale sau responsabil de proiect/grant în 3 proiecte/granturi de cercetare naționale sau B.: Director/Lider la 1 proiect/grant internațional sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare internaționale.

b) pentru CS II

Criteriul 1: Articole științifice

- Conferențiar/CS II: 4 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulată ≥ 3 ; 2 articole în reviste BDI

Criteriul 2: Vizibilitatea articolelor științifice

- Conferențiar/CS II: $H_i \geq 3$

Criteriul 3: Capacitatea de susținere a activităților de cercetare

- Conferențiar/CS II: Director/Lider de proiect/grant național în 1 proiect/grant, sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare naționale, sau participare ca membru în echipa de lucru în 2 proiecte/granturi internaționale.

Precizări:

- Criteriile minime trebuie îndeplinite cumulativ.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu a primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- AIS = Article Influence Score din ISI Web of Science la data publicării articolului. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- Exemple baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog, IAEA (inis.iaea.org)

Articolele publicate în reviste aflate în diferite baze de date se vor puncta o singură dată.

- Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 100.000 RON sau echivalent în euro.

Art. 4. Candidații care participă la concursul pentru ocuparea posturilor de CS I și CS II trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

A. condiții generale:

- a) să aibă experiență în domeniul de activitate al INCDFP și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diplomă de studii superioare de specialitate de lungă durată sau să fie absolvenți cu diplomă de master în specialitate și diplomă de doctor în științe;
- b) să aibă referințe profesionale relevante în CV, pentru experiența în domeniul de activitate.

B. condiții specifice:

- a) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului și titlul de doctor într-una din direcțiile de cercetare ale Institutului;
- b) să aibă participări la programe/proiecte de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, cuprinse în planuri/programe de cercetare națională sau internațională.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Art. 5. Dosarul se depune în 2 exemplare format letric și unul format digital pe USB la secretariatul Comisiei de concurs și trebuie să conțină:

a) Opis ;

b) Cererea candidatului - original (Anexa 4.1), adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și care va fi:

- Avizată juridic – pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
- Aprobata de conducere (cu semnătură și ștampilă);

c) Fișa de evaluare- original (Anexa 4.2), din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă **îndeplinirea standardelor minime naționale, necesare și obligatorii din Anexa nr. 5 la Ordin nr. 6129 din 20 decembrie 2016 (în original), care trebuie să conțină link-urile pentru fiecare lucrare.**

- Se va depune dovada calității de Director/Lider de proiect/grant național/internațional sau participant în echipa de lucru la proiecte/granturi internaționale/participant grant/proiect/contract, care se face prin prezentarea în copie a paginii respective din proiect/grant (trebuie să conțină valoarea proiectului)/contract și o copie a listei participanților la proiect.

d) Fișa de evaluare a performanțelor științifice (Anexa 4.3)

e) Declarația **olografă** pentru asumarea răspunderii - original (Anexa 4.4) – cu toate datele de identificare ale candidatului – în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) Curriculum vitae (în original) – cu datele de contact ale candidatului și semnat de acesta;

g) Acte doveditoare ale vechimii în specialitate (actele emise în străinătate se echivalează la cererea MCID/CNATDCU) :

- copii legalizate (notariat) – carte de muncă, contract de muncă, raport per salariat (extras Revisal etc);
- în original (adevărurile din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat)
- adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământ superior/cercetare științifică/alte activități);
- documente care atestă (daca este cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate în conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art.37;

h) Acte doveditoare ale studiilor (legalizate) – diploma de doctor, diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă, diploma de bacalaureat;

- Diplomele emise în străinătate vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere în România și de foaia matricolă (traduse și legalizate);

i) Acte doveditoare ale identității (legalizate) - certificat de naștere, certificat de căsătorie, cartea de identitate (copie nelegalizată);

j) Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale – **cazier judiciar**;

k) Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului – adeverință medicală (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);



l) Copii certificate ale anunțurilor de scoatere a postului la concurs - anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată “conform cu originalul” și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).

m) Lista de lucrări ale candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: **teza/tezele de doctorat; cărți publicate, articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste naționale recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; altele (**inclusiv citările**).

n) Declarație acord de procesare a datelor personale (formularul GDPR- Anexa 4.5)

Art. 6. Concursul cuprinde următoarele etape:

(1) Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare;

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, analizează îndeplinirea standardului minim pentru fiecare criteriu (Anexa 4.2) și stabilește lista candidaților selectați pentru susținerea concursului pentru acordarea gradului profesional de CS I sau CS II;

(3) La sediul INCDFP și pe pagina web a INCDFP, se vor afișa listele cuprinzând candidații înscriși care îndeplinesc condițiile de participare, în termen de 3 zile de la începerea concursului.

Art. 7. Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă calificativele conform punctajului obținut la Fișa de evaluare a performanțelor științifice întocmită de candidat (Anexa 4.3) și stabilește lista candidaților selectați pentru acordarea gradului profesional de CS I sau CS II. La acordarea calificativelor se vor avea în vedere, pentru fiecare candidat în parte, dovezile prezentate în scris de către candidați, cele aflate în dosarul de concurs și mapa care însoțește dosarul, alcătuită într-un exemplar.

Mapa anexată Dosarului de concurs este în întregime responsabilitatea candidatului și va cuprinde:

- Opis al documentelor;
- copii după toate articolele publicate în reviste cotate/indexate ISI sau cel puțin copie după prima pagină, așa cum apare pe site-ul www.webofknowledge.com;
- copii după pagina din site-ul în care apar titlurile lucrărilor, precum și numărul de citări, **fără autocitări**, pentru fiecare articol (sursa www.webofknowledge.com);
- copii după capitolele personale publicate în cărți și cel puțin copia după prima (primele) pagină pentru cărți, în care să apară toți autorii cărții;
- copii după toate articolele publicate în reviste indexate BDI sau cel puțin prima pagină;
- tabelul cu participări la proiecte/granturi în calitate de coordonator/director/responsabil, care să cuprindă coloane cu titlul proiectului, perioada de desfășurare, valoarea proiectului, dovedite prin pagina relevantă (cu numele și funcția în proiect a candidatului) din contractul de finanțare sau alte documente oficiale.

Art. 8. Lista candidaților se va întocmi în ordinea punctajului acordat și verificat de Comisia de concurs. Declararea candidaților admiși și cu dosare aprobate, se va face în funcție de numărul posturilor de CS I sau CS II scoase la concurs. În caz de punctaj egal, departajarea candidaților pe listă se va face în funcție de punctajul obținut la articole cotate ISI. Dacă și acest punctaj este egal se va considera punctajul obținut din citări (fără autocitări).



Art. 9. Lista candidaților cu punctajul obținut va fi afișată la sediul INCDFP și pe pagina de internet www.infp.ro conform calendarului de concurs.

Art. 10. Dosarele candidaților admisi, aprobate la nivelul INCDFP, vor fi înaintate la *DIRECȚIA INFRASTRUCTURI DE CERCETARE (Str. Mendeleev nr. 21-25, Sector 1 București)*, pentru verificare administrativă și înaintare la comisiile CNATDCU, astfel:

1. Toate documentele se încarcă pe suport USB și se vor împărți în:

- 1.1. Dosar administrativ (opis și documentele suport, punctele 3.1-3.17);
- 1.2. Dosar cu lucrări științifice(opis/listă cu lucrări și lucrări științifice).

2. Pe suport USB:

- 2.1. Se scanează, în format PDF, fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din Listă (pentru dosarul administrativ);
- 2.2. Se întocmește opis, cu enumerarea documentelor, apoi se încarcă în link-urile destinate (pentru dosarul administrativ);
- 2.3. Se scanează, în format PDF, fiecare lucrare științifică menționată în lista cu lucrările științifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă;
- 2.4. Se întocmește lista cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări;
- 2.5. Suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta și se transmite împreună cu dosarul administrativ.

3. În format letric (pe hârtie)- Dosarul administrativ:

- 3.1. **Opis** – cu numerotarea paginilor;
- 3.2. **Adresa de înaintare (original)** – pentru fiecare dosar, din partea conducerii unității către *Direcția Infrastructuri de Cercetare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării care va conține: numele candidatului, domeniul (conform Ordinului M.E.C. nr. 4621/2020), datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau subsolul paginii (telefon si adresă de e mail la care se dorește primirea corespondenței MEC);*
- 3.3. **Referat de prezentare a concursului** (original/copie certificată), din partea conducerii *instituției*, în care sunt prezentate **etapele concursului** - de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific, prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul I sau II, având în vedere aprobarea concursului de către Consiliul Științific pe baza Raportului prezentat de Comisia de concurs, se face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a regulamentului, metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II;
- 3.4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză, *pe baza Raportului comisiei de concurs* (în original).
- 3.5. **Raportul Comisiei de concurs** (în original), care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) și (3) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare – se va menționa și modul de desfășurare al concursului.
- 3.6. **Decizia de numire a Comisiei de concurs**, din partea conducerii *instituției* - întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru Președinte și cei 4 membri, (în original sau copie certificată).
- 3.7. Cererea candidatului - original (Anexa 4.1), adresată conducerii instituției;



- 3.8. Fișa de evaluare- original (Anexa 4.2), din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă **îndeplinirea standardelor minime naționale (în original), care trebuie să conțină link-urile pentru fiecare lucrare;**
- 3.9. Declarația **olografă** pentru asumarea răspunderii, - original (Anexa 4.4) – cu toate datele de identificare ale candidatului – în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 3.10. Declarație acord de procesare a datelor personale (formularul GDPR- Anexa 4.5)
- 3.11. Curriculum vitae (în original) – cu datele de contact ale candidatului și semnat de acesta;
- 3.12. Acte doveditoare ale vechimii în specialitate (actele emise în străinătate **se echivalează la cerere**)
 - copii legalizate (notariat) – carte de muncă; contract de muncă raport per salariat (extras Revisal etc);
 - în original (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat)
 - adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități);
 - documente care atestă (dacă este cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate în conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art.37;
- 3.13. Acte doveditoare ale studiilor (legalizate) – diploma de doctor, diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă, diploma de bacalaureat;
 - Diplomele emise în străinătate vor fi însoțite de atestatul de recunoaștere în România și de foaia matricolă (traduse și legalizate);
- 3.14. Acte doveditoare ale identității (legalizate) - certificat de naștere, certificat de căsătorie, cartea de identitate (copie nelegalizată);
- 3.15. Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale – **cazier judiciar;**
- 3.16. Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului – adeverință medicală (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, în formașul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- 3.17. Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului - anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată “conform cu originalul” și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
- 3.18. Lista de lucrări ale candidatului (semnată de candidat) - structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste naționale recunoscute de CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; altele (inclusiv citările).

Art. 11. Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă, motivat, rezultatele concursului și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor de CS I sau CS II.

Lista Anexelor la prezentul Regulament de Concurs:

Anexa 4.1 Cerere de înscriere (model)

Anexa 4.2 Fișa de evaluare (model)

Anexa 4.3 Fișa de evaluare a performanțelor științifice

Anexa 4.4 Declarație de asumare a răspunderii (model)

Anexa 4.5 Acord privind procesarea datelor cu caracter personal de către INCDFP(GDPR).

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Consiliul Științific al INCDFP din data de 10.11.2021.

Președinte Consiliul Științific,

Dr. Ștefan-Florin Bălan



ANEXA 4.1

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
FIZICA PĂMÂNTULUI**

DOMNULE DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a).....
, născut(ă) la data de domiciliat(ă) în
 localitatea....., str., nr.
, bl., ap., Județul, Tel., identificat(ă) cu
 B.I/C.I, seria, nr., CNP,
 absolvent(ă) al/a Facultății de
,
, secția, ocupația (funcția actuală și locul de
 muncă)
,
, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul organizat în data de
 / /, pentru ocuparea funcției de, în domeniul
,
 și
 specialitatea.....

Data

Semnătura,

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului
Concurs pentru ocuparea postului de **Cercetător științific gradul I si II**

FISA DE EVALUARE
(Nume Candidat)

I. Prezentare generală (1/2 pag.)

II. Aprecieri proprii asupra îndeplinirii standardelor minimale

Criteriul 1 – Articole științifice(1/2 pag.)

Criteriul 2 – Vizibilitatea articolelor științifice

Criteriul 3 – Capacitatea de susținere a activităților de cercetare

III. Mapa cu Contribuții științifice reprezentative care însoțește dosarul de concurs, conține următoarele elemente:

(a) Contribuții științifice relevante:

(a.1) Carte, ca prim/unic autor;

(a.2) Capitol din carte;

(a.3) Articol în jurnal cotate/indexat ISI, autor sau coautor;

(a.4) Articole în reviste indexate BDI.

(b) Contract de cercetare câștigat prin competiție națională;

(c) Participări la contracte de cercetare naționale;

(d) Contract de cercetare câștigat prin competiție internațională;

(e) Participări la contracte de cercetare internaționale.

Data

Semnătura,

Fișa de evaluare a performanțelor științifice

	Punctaj	Unitate	Punctaj final
1. Publicații			
Publicații cotate/indexate ISI (autor/coautor) ¹	4 + FI + AIS/ (4 + FI + AIS)/2	Articol publicat sau acceptat pentru publicare	
Publicații BDI (autor/coautor) ²	2/1	Articol publicat sau acceptat pentru publicare	
Alte publicații (autor/coautor) ¹	1/0,5	Articol publicat sau acceptat pentru publicare	
Carte/capitol ³ publicată/publicat în străinătate – autor unic	7/4	Carte/Capitol	
Carte/capitol publicată/publicat în străinătate ³ – mai multi autori	5/3		
Carte/capitol publicată/publicat în țară la o editura cu recenzori – singur autor ³	4/2	Carte/Capitol	
Carte/capitol publicată/publicat în țară la o editura cu recenzori – mai multi autori ³	2/1		
Editor/coordonator carte publicata in strainatate/tara	5/3	Carte	
Brevet (străinătate/țară)	10/6	Brevet	
Teză de doctorat	3	teza	
Alte produse (baze de date care au atribuite DOI sau sunt recunoscute de o autoritate, hărți înregistrate, soft recunoscut de cel puțin o autoritate națională/internațională)	2	Produs	
Citări (fără autocitări) (în functie de tipul revistei care citeaza ISI/BDI/altele)	0,5/0,2/0,1	Citare	
TOTAL			
2. Prezența în viața științifică			
Comunicare (orală) la reuniune internațională (autor-prezentator/coautor)	1,5/0,5	Lucrare	
Comunicare (poster) la reuniune internațională (autor-prezentator/coautor)	0,9/0,5	Lucrare	
Comunicare (orală) la reuniune națională (autor-prezentator/coautor)	0,9/0,3	Lucrare	

¹ Orice articol publicat trebuie să aibă minimum 4 pagini tipărite (să nu fie rezumat sau rezumat extins < 4 pagini). Prin autor se intelege primul autor sau cel corespondent. Articol "acceptat spre publicare": se iau în considerație doar articolele cu acceptul final al editorului. O lucrare nu poate apărea în Fișă decât la o singură rubrică

² Se considera BDI urmatoarele baze de date internationale: SCOPUS, EAGE, IAEA, Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog, etc

³ Orice capitol din carte să aibă minimum 8 pagini tipărite



	Punctaj	Unitate	Punctaj final
Comunicare (poster) la reuniune națională (autor-prezentator/coautor)	0,6/0,3	Lucrare	
Prezentare/comunicare în Seminar institut	0,2	Prezentare	
Promovarea activitatilor de cercetare (evenimente, saloane expozitionale, reprezentari institutionale etc) ⁴	Max 5%	din punctajul însumat al celorlalte activitati	
Premii științifice	2	Premiu	
Conducator/Indrumator lucrari doctorat ⁵	3/1	Doctorand	
Indrumator lucrari practica/master/licenta/internship ⁶	1	Student	
Activitate didactica (cursuri/laboratoare) ⁷	1	Curs/laborator	
Student doctorand	1	Pe perioada studiilor	
TOTAL			
3. Capacitatea de sustinere a activitatilor de cercetare			
Conducător/responsabil proiecte obținute prin competiție nationala	8/4	Proiect	
Conducător/responsabil proiecte ⁸ obținute prin competiție internationala	15/5	Proiect	
Granturi ⁹ internaționale/naționale obținute prin competiție	4/2	Grant	
Burse ¹⁰	1	Bursă	
Propuneri proiecte evaluate cu 75% din punctajul maxim	1	Propunere	
Responsabil faza ¹¹ proiect international/national	2/1	Raport	
TOTAL			
TOTAL GENERAL			

Data

Semnătura candidat,

⁴ Cu specificarea evenimentului (denumire, loc, data)

⁵ Demonstrat prin documente ale scolii doctorale/universitate/facultate

⁶ Demonstrat prin documente ale universitatii/facultatii/INCDFP

⁷ Document de la universitate/facultate care certifică activitatea desfășurată(curs/seminar/laborator de minim 5 sedinte/semestru)

⁸ Se considera proiecte de cercetare acele proiecte care au o durata de minim 6 luni si/sau valoare de minim 100000 lei (sau echivalent in EURO, alte valute)

⁹ grant = finanțare acordată în cadrul unui proiect sau program, pentru desfășurarea unor activități de cercetare științifică

¹⁰ bursă = finanțare acordată pentru participarea la conferinte, cursuri, workshopuri, etc

¹¹ Participarea la faza se justifica prin documente din cadrul proiectului cu nominalizarea persoanei. Pentru proiectul NUCLEU se accepta date din fisa de evaluare din anul respectiv.

PRECIZĂRI

1. Fișa de evaluare se referă la activitatea desfășurată după obținerea licenței
2. FI - factorul de impact al revistei, AIS - scorul de influență al revistei (sursa: Web of Science)
3. În lista comunicărilor se va preciza explicit tipul de prezentare (oral/poster)
4. **O lucrare nu poate apărea în Fișă decât la o singură rubrică**

ANEXA 4.4

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
- se scrie de mână -

Subsemnatul(a), născut(ă) la
data de în, cu
domiciliul

..... CNP....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus
pentru ocuparea postului de CS gradul I/gradul II, domeniul.....
de la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului, anunțat în ziarul
..... din data de și la sediul unității, prezintă propriile mele
realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele
declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/Subsemnatadomiciliat/ă în

.....

.....născut/ă la data în localitateajud.

.....

.....posedor al CI, seria....., nr. emisă la data de către.....la data de

.....

având CNP în calitate de participant/ă la concursul de promovare din.....

în....., organizat de către.....declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către INCDFP, cu sediul în Măgurele, str. Călugăreni nr. 12, județul Ilfov, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (MCID etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea INCDFP, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea. Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către INCDFP determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) dacă este cazul, mă oblig să informez în scris, în timp util, INCDFP.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura