

FISA POSTULUI
Anexa CIM nr.

1. Descrierea postului:

	<i>Denumire</i>
<i>Departament</i>	Laborator: Retea Seismica Nationala a Statiilor Seismice – cod 200
<i>Post</i>	Tehnician
<i>Titular</i>	
<i>Locatia</i>	Institutul National de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizica Pamantului – Sediul Central

	<i>Aprobat</i>	<i>Avizat</i>
<i>Funcția</i>	Director General	Sef Laborator
<i>Nume, prenume</i>		
<i>Semnatura</i>		
<i>Data</i>		

2. Specificitatea postului:

<i>Studii necesare</i>	Studii medii de specialitate tehnologice , electrice si electronice
<i>Vechime minima</i>	3 ani
<i>Aptitudini generale ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudini de comunicare si exprimare coerenta atat in scris cat si oral, inclusiv intr-o limba straina; • Aptitudini de utilizare a tehnicii de calcul; • Receptivitate si abilitati de relationare si de colaborare pentru lucrul în echipa; • Capacitate de auto-organizare si sistematizare a informatiei pentru lucrul independent; • Abilitati de gestiune eficienta a timpului si de respectare a termenelor limita; • Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu; • Gandire proactiva, creativa si initiativa in abordarea aspectelor de serviciu si preocuparea pentru permanenta îmbunatatire a activitatii; • Abilitati analitice pentru identificarea problemelor.
<i>Aptitudini specifice ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe în domeniul instalării, operării și întreținerii aparaturii geofizice/seismice; • Cunoștințe in domeniul Stiintelor Pamantului si alte domenii conexe si capacitatea si dorinta de documentare permanenta; • Utilizarea unor programe specifice de editare si de grafica; • Abilități tehnice.

3. Relatiile:

<i>Ierarhice</i>	- de subordonare	Seful Laboratorului Directorul/Responsabilul de proiect Seful pe linie ierarhica
	- de subordine	Conform specificatiilor din contratele de finantare ale proiectelor
<i>De colaborare</i>		Cercetatori/specialisti din cadrul si din afara INCDFP
<i>De reprezentare</i>		Conform dispozitiilor conducerii

4. Atributii generale ale postului:

- Raspunde de buna funcționare a echipamentelor seismice instalate in Bucuresti.

5. Atributii specifice postului:

Activitati de cercetare dezvoltare tehnologica

- aprofundarea permanenta a cunostintelor în domeniul seismologie, propagarea undelor seismice si seismicitatea;
- aprofundarea permanenta a cunostintelor privind echipamentele seismice si principiile lor de functionare;
- procesarea formelor de unda (seismograme), determinarea parametrilor miscarii solului (PGA, PGV, spectre de raspuns, etc), calculul intensitatilor instrumentale;
- procesarea datelor de la aparatura instalata pe structuri construite (acceleratii, spectre de raspuns, determinarea frecventei proprii de vibratie a constructiei, etc.);
- contributie la raportul annual.

Activitati specifice în cadrul IOSIN – RSN (Rețea Seismică Națională - stații sesimografice cu înregistrare locală, stații telemetrate prin radio, rețea de accelerografe analogice – SMA 11 și digitale K2):

- Asigurarea functionarii echipamentelor seismice instalate in Bucuresti;
- Monitorizarea functionarii echipamentelor seismice conform manualelor de intretinere si operare;
- Monitorizarea functionarii echipamentelor care asigura comunicatia dintre echipamentele seismice din Bucuresti si INCDFP;
- Intretinerea echipamentelor de inregistrare a statiei telemetrate;
- Actualizarea manualelor de intretinere a echipamentelor seismice instalate in Bucuresti;
- Actualizarea procedurilor referitoare la functionarea, operarea si exploatarea echipamentelor seismice instalate in Bucuresti;
- Asigurarea necesarului de piese de schimb si materiale;
- Depanare aparatură seismică;
- Întreținerea echipamentelor de calcul;
- Intretinerea mijloacelor auto din dotare;
- Monitorizarea calitatii datelor seismice inregistrate de echipamentele seismice instalate in Bucuresti;
- Participă la activități de cercetare in cadrul proiectelor derulate de IOSIN - RSN;
- Participarea la activitatile administrative din amplasamentul Observatorului Seismologic Dobrogea: întreținere facilitati (cădiri, împrejmui, instalații sanitare);
- Activități de control privind răspunsul specific al echipamentelor seismice în corelație cu structura geologică a amplasamentului.

6. Prevederi speciale:

- Răspunde de calitatea științifică a lucrărilor la care participă;
- Realizeaza activitati ce tin de buna desfasurare a institutului coroborate cu profesia personala;
- Respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a normelor interne si a procedurilor aprobate la nivel de institut;
- Respecta confidențialitatea datelor cu care intra in contact conform reglementarilor din cadrul institutului;
- Păstreze in conditii de strictete parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal sau la datele cu caracter confidențial pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Interzice și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale sau a datelor confidențiale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- **Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal sau confidențial disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;**
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc etnic;
- Respecta normele de muncă și prescripțiile de calitate stabilite și normele de prevenire a incendiilor.
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul programului de lucru.
- **În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, salariatul are următoarele obligații:**
 - să utilizeze corect mașinile, aparatură, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de lucru, de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat șefului ierarhic sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu șeful ierarhic și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislative privind PSI / situațiile de urgență;
- Particularitățile activităților de cercetare dezvoltare tehnologica in domeniul Stiintelor Pamantului pot duce la necesitatea reconsiderarii ponderii unor activitati in cadrul lab oratorului (de exemplu, in cazul unui cutremur major, activitatile prioritare vor fi conforme cu dispozitiile conducerii institutului)

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora

	<i>Intocmit</i>	<i>Titular</i>
<i>Funcția</i>	Consilier juridic	Tehnician
<i>Nume, prenume</i>	Stefanescu Georgiana	Dragomir Florin - Adrian
<i>Semnatura</i>		
<i>Data</i>	14 noiembrie 2019	

