

## FIȘA POSTULUI

### 1. Descrierea postului:

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <i>Denumire</i>                                    |
| <b>Laborator</b> | Centrul Național de Date – cod 300                 |
| <b>Post</b>      | INGINER/TEHNICIAN                                  |
| <b>Titular</b>   |  |
| <b>Locatia</b>   | INCDFP – observator seismologic Cheia-Muntele Roșu |

|                      |                  |               |
|----------------------|------------------|---------------|
|                      | <i>Aprobat</i>   | <i>Avizat</i> |
| <b>Funcția</b>       | Director General | Șef Laborator |
| <b>Nume, prenume</b> |                  |               |
| <b>Semnatura</b>     |                  |               |
| <b>Data</b>          |                  |               |

### 2. Specificitatea postului:

|   |   |
|---|---|
| <b>Studii necesare</b>                  | Studii superioare/medii cu profil electric/mecanic  |
| <b>Vechime minima</b>                   | Conform legislatiei si normelor in vigoare  |
| <b>Aptitudini generale ale postului</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptivitate si abilitati de relationare si de colaborare pentru lucrul in echipa;</li> <li>• Constinciozitate, seriozitate si disciplina in munca;</li> <li>• Rezistenta la conditii de stres</li> <li>• Abilitati de gestiune eficienta a timpului si de respectare a termenelor limita;</li> <li>• Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;</li> <li>• Gandire proactiva, creativa si initiativa in abordarea aspectelor de serviciu si preocupare pentru permanenta imbunatatire a activitatii;</li> <li>• Abilitati analitice pentru identificarea problemelor si perseverenta in gasirea solutiilor pentru rezolvarea acestora</li> </ul> |
| <b>Cerinte specifice ale postului</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoasterea normelor privitoare la utilizarea echipamentelor din dotarea observatorului seismic</li> <li>• Abilități tehnice</li> </ul>  |

### 3. Relațiile:

|                        |                  |  |
|------------------------|------------------|--|
| <b>Ierarhice</b>       | - de subordonare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful Departamentului;</li> <li>• Directorul/Responsabilul de proiect;</li> <li>• Șefii pe linie ierarhică</li> </ul> |
|                        | - de subordine   | Conform specificatiilor din contratele de finantare ale proiectelor  |
| <b>De colaborare</b>   |                  | Cercetatori/specialisti din cadrul si din afara INCDFP   |
| <b>De reprezentare</b> |                  | Conform dispozitiilor conducerii   |

### 4. Obiectivele generale ale postului:

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuare activităților de întreținere și exploatare a echipamentelor seismice și de comunicații din dotarea stației seismologice Cheia-Muntele Rosu (MLR)</li> <li>• Efectuare lucrari de intretinere a cladirii statiei si tunelului unde este instalata aparatura seismica, precum si a terenului din jurul statiei.</li> <li>• Întreținerea și supravegherea echipamentelor seismice și a infrastructurii GCI de comunicație, din dotarea stației MLR.</li> <li>• Verificarea și întreținerea echipamentelor de calcul, a sistemului de comunicație și a rețelei electrice de alimentare.</li> <li>• Actualizarea documentației tehnice a stației MLR.</li> <li>• Întreținerea spațiilor din amplasamentul stației seismice MLR.</li> <li>• Actualizarea programelor de achiziție, prelucrare și arhivare a datelor înregistrate cu stația seismică MLR.</li> </ul> |
|--|

- Operarea echipamentelor seismice și a infrastructurii GCI de comunicație, din dotarea stației MLR.
- Asigurarea permanenței la stația MLR.
- Monitorizarea stării de funcționare a echipamentelor de înregistrare a datelor seismice și de comunicație de la stația MLR.
- Diagnoza cauzei defecțiunilor și depanarea operativă a aparaturii seismice și de comunicație din cadrul stației MLR.

#### 5. Atributii specifice postului:

##### Activități în cadrul IOSIN Laborator -Centrul national de date (CTBT-Tratatul de interzicere totala a experientelor nucleare) - IOSIN – CND

- Participă la întreținerea echipamentelor seismice din dotarea stației MLR în vederea menținerii funcționării acestora la nivelul standardelor prevăzute de Manualul Operațional pentru Monitorizare Seismică și Schimb Internațional de Date Seismice în sprijinul CTBT
- Monitorizarea funcționării echipamentelor de comunicație care asigură legătura cu IOSIN-CND și CTBTO.
- Realizează lucrări mecanice necesare funcționării stației seismice telemetrate
- Realizează lucrări mecanice și electrice necesare bunei funcționări a utilajelor și echipamentelor din cadrul stației MLR.
- Participă la lucrări de dezvoltare a rețelei seismice: instalare aparatură seismică.
- Participă la asigurarea necesarului de piese de schimb și materiale la stație.
- Desfășoară activități legate de menținerea curăteniei în incinta stației și în împrejurimi.
- Asigurarea permanenței la stația MLR (supraveghere funcționare echipamente, pază

#### 6. Prevederi speciale:

- Realizează activități ce țin de buna desfășurare a institutului coroborate cu profesia personală;
- Respectă prevederile regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare și a normelor interne și a procedurilor aprobate la nivel de institut;
- Respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact conform reglementărilor din cadrul institutului;
- Păstrează în condiții de strictă confidențialitate parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal sau la datele cu caracter confidențial pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Interzice și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale sau a datelor confidențiale disponibile pe computerul societății cu ajutorul cărui își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- **Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal sau confidențial disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;**
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc electronic;
- Respectă normele de muncă și prescripțiile de calitate stabilite și normele de prevenire a incendiilor.
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul programului de lucru.
- **În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, salariatul are următoarele obligații:**

- să utilizeze corect mașinile, aparatură, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de lucru, de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat șefului ierarhic sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu șeful ierarhic și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să își însușească și să respecte prevederile legislative privind PSI / situațiile de urgență.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora.

|                      | <i>Întocmit</i> | <i>Titular</i> |
|----------------------|-----------------|----------------|
| <i>Funcția</i>       |                 |                |
| <i>Nume, prenume</i> |                 |                |
| <i>Semnatura</i>     |                 |                |
| <i>Data</i>          | 04.01.2022      |                |